

1 게스트(Guest) 접속방법

행정업무, 프로젝트진행 등을 위한 외부 업체, 손님 등 업무와 관련된 외부인사에게 임시로 제공하는 목적으로 이용합니다. 게스트는 “Shingu_public”을 이용하여 접속합니다.

(신구대학에서는 보안 정책상 업무목적외외 외부인에 대한 무선인터넷 제공을 하지 않습니다.)

- ① 무선인터넷 목록에서 **Shingu_public**를 선택하여 연결합니다.
- ② 웹 브라우저를 열고 무선인터넷 로그인화면 하단에 “**업무용 임시계정 발급 [발급받기]**”를 클릭합니다.
- ③ 신청란에 성명 및 인증받을 휴대폰번호, **관리자승인번호**를 입력하고 “인증번호 발급” 버튼을 클릭합니다.

※ 관리자승인번호는 해당 업무를 담당하는 대학 부서 또는 학과 교직원을 통하여 발급받으실 수 있습니다.

- ④ 휴대폰 SMS로 받은 인증번호를 넣고 인증하기를 눌러 인증이 완료되면 무선인터넷을 사용할 수 있습니다.

- ① 신청자명, 휴대폰번호, 관리자승인번호를 입력후 “인증번호 발급” 버튼을 클릭합니다.

※ 관리자승인번호는 해당 업무를 담당하는 부서/학과 교직원 에 요청하여 받을 수 있습니다.

- ② 휴대폰으로 전송된 인증번호를 입력 후 “인증하기” 버튼을 클릭합니다.

- ③ 인증이 성공하면 무선인터넷을 사용할 수 있습니다.

※ 한번의 인증으로 일정시간동안 사용이 가능하며, 해당 시간이 경과한 후에는 다시 인증을 받아야 합니다.